

ANUNCIO

Resolución 3441/2022, de 30 de marzo de la Concejala delegada de Urbanismo, Promoción de Ciudad y Comercio, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones para la organización de actividades de dinamización de la ciudad de Mataró.

TextoES: BDNS(Identif.):618546

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/618546>)

Bases reguladoras: El texto íntegro de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la organización de actividades de dinamización de la ciudad de Mataró fue aprobado por el Pleno Municipal en sesión de 3 de febrero de 2022 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) de fecha 10 de febrero de 2022.

Objeto

El objeto de la subvención es apoyar la realización de actividades de relevancia para la ciudad. Con esta subvención se pretende fomentar los eventos y/o actividades que promuevan la dinamización económica, generen impacto económico y que dinamicen el turismo, el comercio, la gastronomía, etc y que complementen la oferta de actividades de Mataró.

Pueden ser objeto de subvención las actividades nuevas y puntuales, así como las 3 primeras ediciones de actividades con relevancia para la ciudad hasta su consolidación, que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022

En caso de que se realicen varias ediciones del mismo evento, sólo podrá presentarse el proyecto de una edición, por convocatoria.

2. Beneficiarios

Tienen derecho a solicitar la subvención las personas físicas o jurídicas, entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que promuevan cualquier actividad objeto de esta subvención que se organice en Mataró.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por beneficiario.

3. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

La presente subvención será incompatible con cualquier otra concedida por el propio Ajuntament de Mataró por el mismo proyecto subvencionable.

A pesar de lo anterior, la subvención será compatible con cualquier otra subvención otorgada por el propio Ayuntamiento de Mataró por otros proyectos y también con las subvenciones recibidas por otras administraciones o entes públicos o privados incluidas las que subvencionen el mismo proyecto subvencionable. Sin embargo, por este último supuesto, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actuación subvencionada.

4. Requisitos de los beneficiarios por la obtención de la subvención

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones las personas físicas, personas jurídicas, entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- a. En caso de personas jurídicas, estar legalmente constituidas e inscritas en el registro público correspondiente.
- b. Haber justificado, en el plazo previsto, cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ajuntament de Mataró.
- c. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales y de reintegro con el Ayuntamiento y el resto de Administraciones (Seguridad Social y Hacienda).
- d. No haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o género y según la Ley 17/2015 de Igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- e. No encontrarse en cualquiera de las situaciones prevista en el artículo 13 de la ley 38/2003 Ley General de Subvenciones, ni las agrupaciones de personas cuando alguna de ellas se encuentre en alguna de estas situaciones.

5. Cantidad de la subvención

Cuantía de la subvención: El Ayuntamiento destinará para estas subvenciones el importe de 8.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 420200.432160.47901 del presupuesto municipal de 2022, sin perjuicio de las posibles ampliaciones de la dotación que se puedan acordar durante la vigencia del ejercicio presupuestario, de acuerdo con el arte. 58.2 del Reglamento 887/2006, de 21 de julio, de desarrollo de la Ley General de Subvenciones.

El importe de la subvención está supeditado al número de proyectos presentados que superen la valoración mínima exigida. Se otorgarán los importes objeto de subvención a cada una de las solicitudes aprobadas de forma proporcional en los puntos obtenidos.

En cualquier caso el importe máximo subvencionable será de 2.500,00 € por las primeras ediciones, 2.000,00 € por las segundas ediciones y 1.500,00 € por las terceras ediciones, y no podrá superar el 50% del total del gasto realizado .

Excepcionalmente, una vez examinadas y valoradas todas las solicitudes, y siempre y cuando no se haya agotado el crédito disponible en la convocatoria, se podrá ampliar el importe máximo subvencionable de forma proporcional a los puntos obtenidos y al número de edición, y hasta agotar la partida presupuestaria.

6. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOPB y hasta el día 30 de septiembre de 2022.

Los beneficiarios que sean personas jurídicas tendrán que presentar las solicitudes, junto con la documentación requerida, telemáticamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mataró (<https://seu.mataro.cat>)

Las personas físicas podrán presentar las solicitudes, junto con la documentación requerida, telemática o presencialmente en las Oficinas de Atención Ciudadana, solicitando cita previa obligatoria a través de www.mataro.cat/citaprevia o a través del Teléfono de Atención Ciudadana 010 (gratuito).

La documentación en papel que presenten las personas físicas en las oficinas municipales de registro, será necesario que sea sin encuadernación para que pueda ser digitalizada.

7. Documentación a presentar con las solicitudes

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

a. Solicitud de subvención junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos para ser beneficiarios.

b. Proyecto de la actividad por la que se solicita subvención que deberá incluir necesariamente los siguientes aspectos:

1. Tipología del evento, justificación y objetivos.
 2. Descripción detallada
 3. Número previsto de participantes
 4. Ubicación y duración del evento (fechas y horarios)
 5. En caso de ser una actividad de pago, determinar el precio.
 6. Patrocinadores y colaboraciones
 7. Presupuesto global del evento desglosado de ingresos y gastos que justifique la viabilidad del proyecto
 8. Plan de comunicación y difusión mediática
 9. Implicación de las entidades y empresas locales en la organización y en el evento, en su caso.
- c. Declaración sobre la idoneidad y complementariedad de la actividad propuesta respecto a las actividades que se realizan en el municipio.

d. Póliza y recibo del seguro de responsabilidad civil contratado frente a terceros para cubrir los posibles daños y desperfectos que se puedan derivar de los actos organizados que se celebren en el espacio público. En caso de que la actividad no se haya realizado en el momento de presentar la solicitud, se podrá sustituir por una declaración responsable en la que se comprometa a contratarla en el momento de realizar la actividad.

La presentación de una solicitud de subvención comporta la plena aceptación de las bases y la autorización del solicitante para que el órgano que la concede obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Seguridad Social y con Hacienda, mediante certificados. En el supuesto de que quien haga la solicitud denegara expresamente este consentimiento, deberá aportar ante el órgano que la concede los documentos acreditativos correspondientes.

En caso de que se requiera documentación por no haber sido aportada o porque exista algún defecto de forma y ésta no es aportada o corregida dentro del plazo de 10 días hábiles, se entenderá automáticamente desistida su solicitud.

8. Criterios de valoración

Los proyectos de la actividad se puntuarán de acuerdo a los siguientes criterios que se puntuarán hasta un máximo de 24 puntos

Solvencia técnica y calidad de la actividad. Concreción, claridad y detalle de la propuesta y de su financiación. Plan de comunicación y promoción del proyecto. Gratuidad o no de la actividad: Hasta 10 puntos.

2. Interés general de la actividad para la ciudad. Tipología de destinatarios a los que va dirigida. Implicación de las entidades y empresas locales: Hasta 5 puntos.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3. Innovación del proyecto. Complementariedad con la acción municipal: Hasta 5 puntos.

4. Potenciación de la perspectiva de género, la igualdad y/o la sostenibilidad medioambiental y otros Objetivos de Desarrollo Sostenible: Hasta 4 puntos.

Se asignará subvención a aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación mínima requerida de 12 puntos sobre el máximo de 24 puntos.

9. Órgano de valoración

La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá al Servicio de Promoción de Ciudad y Comercio.

La propuesta de concesión de las concesiones será elaborada por un órgano colegiado constituido por:

Presidente: Director de Empleo y Promoción Económica o en quien haya podido delegar.

Secretaría: Asesora jurídica de la Dirección de Promoción Económica o en quien haya podido delegar.

Vocal: Jefe de Servicio de Promoción Ciudad y Comercio o en quien haya podido delegar.

Vocal: Jefe/a de Sección de Promoción Ciudad y Comercio o en quien haya podido delegar.

La resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones corresponderá a la Concejala Delegada de Urbanismo, Promoción de Ciudad y Comercio.

El órgano competente para la concesión podrá dejar desierto el concurso y no agotado el crédito total previsto.

10. Procedimiento de otorgamiento

Recibidas las solicitudes de subvención dentro del período selectivo, serán examinadas, y comprobadas, requiriendo, en caso contrario al solicitante para que en el plazo de 10 días subsane la falta de requisitos o acompañe los documentos preceptivos, advirtiéndolo que si no lo hiciera se le tendría por desistido de la petición en los términos del art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Una vez comparadas y valoradas las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, se emitirá informe con el resultado de la evaluación y se elevará al órgano competente para su concesión según la puntuación obtenida, y sin perjuicio de lo previsto en la base 5ª de estas bases reguladoras.

El plazo máximo para resolver el procedimiento será de tres meses a contar desde la fecha máxima de presentación de solicitudes.

11 . Modificaciones del proyecto

Se deberá comunicar cualquier cambio que se introduzca en la actividad objeto de la subvención, en el momento en que éste se produzca. A tal efecto, será necesario que la persona interesada presente un nuevo proyecto antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

12. Plazo y forma de justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Para percibir las subvenciones otorgadas, las personas beneficiarias tendrán que justificar su aplicación a la finalidad para la que fue concedida, como máximo el día 31 de enero de 2023, y mediante la presentación de la documentación siguiente, siempre firmada y sellada:

- a) Memoria detallada y valoración final de la actividad a la que se ha otorgado la subvención.
- b) Liquidación económica de la actividad objeto de subvención junto a una relación de las facturas que justifiquen la subvención concedida y las subvenciones recibidas por el mismo concepto.
- c) Copia de las facturas y la documentación acreditativa de su pago que justifiquen, como mínimo, el doble de la subvención concedida.

Las facturas que justifiquen el importe subvencionado deberán reunir los siguientes requisitos:

- llevar fecha del año en que se otorgue la subvención
- ir obligatoriamente a nombre de la persona beneficiaria de la subvención
- hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de la subvención
- reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos de quien expide la factura o razón social y de a quien se dirige, NIF, descripción del operación y contraprestación total, tipo impositivo aplicado o referencia a los preceptos aplicables en caso de operaciones exentas del impuesto, lugar y fecha de la emisión)

Asimismo, las facturas tendrán que ajustarse a los requisitos que establezca la normativa vigente y las cláusulas específicas.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. Asimismo, no se consideran gastos subvencionables las remuneraciones de personal ni de los gastos de profesionales relativos a cursos, seminarios, minutas, etc.

No se admitirán facturas emitidas por el presidente/representante legal de la entidad o persona física solicitante en aquellas convocatorias en las que se permite la participación de personas físicas. El gasto imputable por trabajos o servicios realizados por miembros de la Junta de la entidad beneficiaria, diferentes al desarrollo del propio cargo, y/o por empresas de las que sean titulares o socios no podrán exceder el 20% de la subvención otorgada.

La justificación del pago de las facturas presentadas se realizará mediante: recibo, transferencia bancaria, talón nominativo y conformado, etc. Los recibos deben indicar, al menos, las siguientes circunstancias: nombre y apellidos o razón social o denominación completa y NIF del deudor; número de recibo, importe y factura a la que se refiere; fecha de pago; órgano, persona o entidad que le expide con sello y firma.

No podrán pagarse en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional con un importe superior al que establezca la normativa vigente.

Cuando se acredite el pago mediante el timbrado de sellos (pagado, cobrado, recibo, etc.), deberá constar la firma y el sello que identifican al proveedor.

- d) Un certificado de la persona o del representante de la entidad subvencionada que acredite la justificación de la aplicación de la subvención a la finalidad para la que fue concedida.

e) Póliza y recibo del seguro de responsabilidad civil contratado frente a terceros para cubrir los posibles daños y desperfectos que se puedan derivar de los actos organizados que se celebren en el espacio público.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la entidad beneficiaria para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas normas, así como la justificación presentada fuera del plazo establecido, la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, comporta la revocación de la subvención concedida de acuerdo con el que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

13. Forma de pago

El pago de la subvención se efectuará cuando se haya finalizado la actividad y se haya justificado correctamente, mediante transferencia bancaria a la cuenta de la persona beneficiaria.

14. Obligaciones de las personas beneficiarias

- Aceptar y cumplir la normativa general reguladora de las subvenciones, aprobada por el Ayuntamiento, y la restante normativa de aplicación: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y RD 887/2006, de 21 de julio, por la que se aprueba el reglamento de la ley, en los preceptos que le sean de aplicación.

- Disponer de la licencia o autorizaciones administrativas que resulten pertinentes antes del inicio del evento y/o actividad subvencionada.

- Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que lleve a cabo el Ayuntamiento.

- Comunicar al Ayuntamiento de Mataró la petición y/u obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente o ayudas por la misma finalidad, que no se hayan declarado en la solicitud y se haya obtenido con posterioridad a serle otorgada la del Ayuntamiento de Mataró, y cualquier otra alteración producida en las ya comunicadas, a fin de que se pueda evaluar su compatibilidad. Esta comunicación debe efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación.

- Cumplir con la normativa comunitaria relativa de las ayudas de "minimis" (Reglamento (UE) 1407/2013 de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea), que establece que el importe total de las ayudas que se puedan recibir no podrá superar la cuantía de 200.000 € en un período de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará a todas las ayudas de "minimis" percibidas por la persona beneficiaria, cualquiera que sea su procedencia, su forma y el objeto de los mismos.

- Cumplir cualquier otra obligación que se derive de las bases particulares, bases generales u otras disposiciones generales vigentes.

15. Incumplimiento y reintegro

El incumplimiento de las obligaciones impuestas por las bases a las personas beneficiarias, si son constitutivas de infracción según la tipificación establecida en los arts. 56, 57 y 58 de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la tramitación del correspondiente expediente sancionador y establecimiento de las correspondientes sanciones, y al reintegro en los casos legalmente establecidos, de acuerdo con la Ley General de Subvenciones.

16. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, sobre la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, así como con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las subvenciones de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

17. Régimen jurídico y legislación aplicable

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será el de concurrencia competitiva de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

En todo lo no previsto en las bases particulares será de aplicación las bases generales reguladoras para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Mataró y sus organismos autónomos, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 4 de diciembre de 1997 (BOP de fecha 23/12/1997), la Ley 38/2003, general de subvenciones y su reglamento de desarrollo aprobado por el RD 887/2006, de 21 de julio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y demás disposiciones legales aplicables en materia de régimen local en cuanto al procedimiento para a la concesión de subvenciones públicas

Mataró, 2022-03-31

Nuria Moreno Romero, La Concejala delegada de Urbanismo, Promoción de Ciudad y Comercio.

ANUNCI

Resolució 3441/2022, de 30 de març de la regidora delegada d'Urbanisme, Promoció de Ciutat i Comerç per la que s'aprova la convocatòria de la concessió de subvencions per l'organització d'activitats de dinamització de la ciutat de Mataró

TextoOL: BDNS(Identif.):618546

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/618546>)

Bases reguladores: El text íntegre de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per l'organització d'activitats de dinamització de la ciutat de Mataró va ser aprovat pel Ple Municipal en sessió de 3 de febrer de 2022 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 10 de febrer de 2022.

1. Objecte

L'objecte de la subvenció és donar suport a la realització d'activitats de rellevància per a la ciutat. Amb aquesta subvenció es pretén fomentar els esdeveniments i/o activitats que

promoguin la dinamització econòmica, generin impacte econòmic i que dinamitzin el turisme, el comerç, la gastronomia, etc i que complementin l'oferta d'activitats de Mataró.

Poden ser objecte de subvenció les activitats noves i puntuals, així com les 3 primeres edicions d'activitats amb rellevància per a la ciutat fins a la seva consolidació, que es realitzin entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

En cas que es realitzin vàries edicions del mateix esdeveniment, només es podrà presentar el projecte d'una edició, per convocatòria.

2. Beneficiaris

Tenen dret a sol·licitar la subvenció les persones físiques o jurídiques, entitats i associacions sense ànim de lucre, que promoguin qualsevol activitat objecte d'aquesta subvenció que s'organitzi a Mataró.

Únicament es podrà presentar una sol·licitud per beneficiari.

3. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

La present subvenció serà incompatible amb qualsevol altra concedida pel propi Ajuntament de Mataró pel mateix projecte subvencionable.

Malgrat l'anterior, la subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció atorgada pel mateix Ajuntament de Mataró per altres projectes i també amb les subvencions rebudes per altres administracions o ens públics o privats incloses les que subvencionin el mateix projecte subvencionable. Tanmateix, per aquest darrer supòsit, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada.

4. Requisits dels beneficiaris per l'obtenció de la subvenció

Poden ser beneficiaris de les subvencions les persones físiques, persones jurídiques, entitats i associacions sense ànim de lucre que compleixin els següents requisits:

- a. En cas de persones jurídiques, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre públic corresponent.
- b. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Mataró.
- c. Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament i la resta d'Administracions (Seguretat Social i Hisenda).
- d. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- e. No trobar-se en qualsevol de les situacions prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003 Llei General de Subvencions, ni les agrupacions de persones quan alguna d'elles es trobi en alguna d'aquestes situacions.

5. Quantitat de la subvenció

Quantia de la subvenció: L'Ajuntament destinarà per aquestes subvencions l'import de 8.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 420200.432160.47901 del pressupost municipal de 2022, sense perjudici de les possibles ampliacions de la dotació que es puguin acordar durant

la vigència de l'exercici pressupostari, d'acord amb l'art. 58.2 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, de desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

L'import de la subvenció està supeditat al nombre de projectes presentats que superin la valoració mínima exigida. S'atorgaran els imports objecte de subvenció a cadascuna de les sol·licituds aprovades de forma proporcional als punts obtinguts.

En qualsevol cas l'import màxim subvencionable serà de 2.500,00 € per les primeres edicions, 2.000,00 € per les segones edicions i 1.500,00 € per les terceres edicions, i no podrà superar el 50% del total de la despesa realitzada.

Excepcionalment, una vegada examinades i valorades totes les sol·licituds, i sempre i quan no s'hagi exhaurit el crèdit disponible en la convocatòria, es podrà ampliar l'import màxim subvencionable de forma proporcional als punts obtinguts i al número d'edició, i fins a exhaurir la partida pressupostària.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins el dia 30 de setembre de 2022.

Els beneficiaris que siguin persones jurídiques hauran de presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Mataró (<https://seu.mataro.cat>) .

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, telemàticament o presencialment a les Oficines d'Atenció Ciutadana, sol·licitant cita prèvia obligatòria a través de www.mataro.cat/citaprevia o a través del Telèfon d'Atenció Ciutadana 010 (gratuït).

La documentació en paper que presentin les persones físiques a les oficines municipals de registre, caldrà que sigui sense enquadernació per tal que pugui ser digitalitzada.

7. Documentació a presentar amb les sol·licituds

a. Sol·licitud de subvenció, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts per a ser beneficiaris.

b. Projecte de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció que haurà d'incloure necessàriament els següents aspectes:

1. Tipologia de l'esdeveniment, justificació i objectius.
2. Descripció detallada
3. Numero previst de participants
4. Ubicació i durada de l'esdeveniment (dates i horaris)
5. En cas de ser una activitat de pagament, determinar el preu.
6. Patrocinadors i col·laboracions
7. Pressupost global de l'esdeveniment desglossat d'ingressos i despeses que justifiqui la viabilitat del projecte
8. Pla de comunicació i difusió mediàtica

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

9. Implicació de les entitats i empreses locals en l'organització i en l'esdeveniment, si s'escau.

c. Declaració sobre la idoneïtat i complementarietat de l'activitat proposada respecte a les activitats que es realitzen al municipi.

d. Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil contractada davant de tercers per cobrir els possibles danys i desperfectes que es puguin derivar dels actes organitzats que es celebren a l'espai públic. En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat en el moment de presentar la sol·licitud, es podrà substituir per una declaració responsable en la que es compromet a contractar-la en el moment de realitzar l'activitat.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta la plena acceptació de les bases i l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que la concedeix obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb Hisenda, mitjançant certificats. En el supòsit que qui faci la sol·licitud denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan que la concedeix els documents acreditatius corresponents.

En el cas que es requereixi documentació per no haver estat aportada o perquè existeixi algun defecte de forma i aquesta no és aportada o corregida dins del termini de 10 dies hàbils, s'entendrà automàticament desistida la seva sol·licitud.

8. Criteris de valoració

Els projectes de l'activitat es puntuaran d'acord als següents criteris que es puntuaran fins un màxim de 24 punts

1. Solvència tècnica i qualitat de l'activitat. Concreció, claredat i detall de la proposta i del seu finançament. Pla de comunicació i promoció del projecte. Gratuïtat o no de l'activitat : Fins a 10 punt.

2. Interès general de l'activitat per a la ciutat. Tipologia de destinataris a qui va adreçada. Implicació de les entitats i empreses locals: Fins a 5 punts.

3. Innovació del projecte. Complementarietat amb l'acció municipal: Fins a 5 punts.

4. Potenciació de la perspectiva de gènere, la igualtat i/o la sostenibilitat mediambiental i altres Objectius de Desenvolupament Sostenible: Fins a 4 punts.

S'assignarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut una puntuació mínima requerida de 12 punts sobre el màxim de 24 punts.

9. Òrgan de valoració

La instrucció del procediment de concessió correspondrà al Servei de Promoció de Ciutat i Comerç.

La proposta de concessió de les concessions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït per:

President: Director d'Ocupació i Promoció Econòmica o en qui hagi pogut delegar.

Secretaria: Assessora jurídica de la Direcció de Promoció Econòmica o en qui hagi pogut delegar.

Vocal: Cap de Servei de Promoció Ciutat i Comerç o en qui hagi pogut delegar

Vocal: Cap de Secció de Promoció Ciutat i Comerç o en qui hagi pogut delegar.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions correspondrà a la Regidora Delegada d'Urbanisme, Promoció de Ciutat i Comerç.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el concurs i no esgotat el crèdit total previst.

10. Procediment d'atorgament

Rebudes les sol·licituds de subvenció dins del període selectiu, seran examinades, i comprovades, requerint-ne, en cas contrari al sol·licitant perquè en el termini de 10 dies subsani la falta de requisits o acompanyi els documents preceptius, advertint-lo que si no ho fes se'l tindria per desistit de la petició en els termes de l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.

Un cop comparades i valorades les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats a la convocatòria, s'emetrà informe amb el resultat de l'avaluació i s'elevàrà a l'òrgan competent per a la seva concessió segons la puntuació obtinguda, i sense perjudici del previst a la base 5ª d'aquestes bases reguladores.

El termini màxim per resoldre el procediment serà de tres mesos a partir de la data màxima de presentació de sol·licituds.

11 . Modificacions del projecte

S'haurà de comunicar qualsevol canvi que s'introdueixi en l'activitat objecte de la subvenció, en el moment que aquest es produeixi. A aquest efecte, serà necessari que la persona interessada presenti un nou projecte abans que finalitzi el termini presentació de sol·licituds.

12. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts

Per percebre les subvencions atorgades, les persones beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, com a màxim el dia 31 de gener de 2023, i mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada i segellada:

- a) Memòria detallada i valoració final de l'activitat a la qual s'ha atorgat la subvenció.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat objecte de subvenció juntament amb una relació de les factures que justifiquin la subvenció concedida i les subvencions rebudes pel mateix concepte.
- c) Còpia de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- portar data de l'any en què s'atorgui la subvenció
- anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social i de a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió)

Així mateix, les factures s'hauran d'ajustar als requisits que estableixi la normativa vigent i les clàusules específiques.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Tanmateix no es consideren despeses subvencionables les remuneracions de personal ni de les despeses de professionals relatius a cursos, seminaris, minuts, etc.

No s'admetran factures emeses pel president/representant legal de l'entitat o persona física sol·licitant en aquelles convocatòries en què es permet la participació de persones físiques. La despesa imputable per treballs o serveis fets per membres de la Junta de l'entitat beneficiària, diferents al desenvolupament del propi càrrec, i/o per empreses de les qual en siguin titulars o socis no podran excedir el 20 % de la subvenció atorgada.

La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la que es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

No podran pagar-se en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional amb un import superior al que estableixi la normativa vigent.

Quan s'acrediti el pagament mitjançant el timbrat de segells (pagat, cobrat, rebut, etc.), hi haurà de constar la signatura i el segell que identifiquen el proveïdor.

d) Un certificat de la persona o del representant de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

e) Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil contractada davant de tercers per cobrir els possibles danys i desperfectes que es puguin derivar dels actes organitzats que es celebren a l'espai públic.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a l'entitat beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la justificació presentada fora del termini establert, la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació de la subvenció concedida d'acord amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà quan s'hagi finalitzat l'activitat i s'hagi justificat correctament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i RD 887/2006, de 21 de juliol, per la qual s'aprova el reglament de la llei, en els preceptes que li siguin d'aplicació.

- Disposar de la llicència o autoritzacions administratives que resultin pertinents abans de l'inici de l'esdeveniment i/o activitat subvencionada.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mataró la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent o ajuts per la mateixa finalitat, que no s'hagin declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Mataró, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació .
- Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de "minimis" (Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de "minimis" percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, la seva forma i l'objecte dels mateixos.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

15. Incompliment i reintegrament

L'incompliment de les obligacions imposades per les bases a les persones beneficiàries, si són constitutives d'infracció segons la tipificació establerta als arts. 56, 57 i 58 de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la tramitació del corresponent expedient sancionador i establiment de les sancions corresponents, i al reintegrament en els casos legalment establerts, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb del Reglament (UE) 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les subvencions d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

17. Règim jurídic i legislació aplicable

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà el de concurrència competitiva d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

En tot el no previst en les bases particulars serà d'aplicació les bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró i els seus organismes autònoms, aprovades pel Ple de l'Ajuntament en data 4 de desembre de 1997 (BOP de data 23/12/1997), la Llei 38/2003, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Mataró, 2022-03-31

Nuria Moreno Romero, La regidora delegada d'urbanisme, Promoció de Ciutat i Comerç